

Základní škola Praha 10 - Hostivař
Kozinova 1000, 102 00, Praha 10

NÁVOD PRO OBSLUHU INFORMAČNÍHO SYSTÉMU BAKALÁŘI



admin@zshostivar.cz

Obsah

1	Úvod.....	3
1.1	Mobilní aplikace	3
1.2	Webová aplikace	3
2	Popis webové aplikace	3
2.1	Webová aplikace	3
2.2	Ztráta hesla	4
2.3	Pokud email není nalezen v databázi školy:	4
2.4	Email byl odeslán, ale do schránky nedorazí:.....	4
2.5	Propojení účtů – více dětí na škole.....	5
3	Webová aplikace – ovládání.....	5
3.1	Přehled a úprava osobních údajů.....	5
3.2	Klasifikace.....	6
3.2.1	Průběžná klasifikace.....	6
3.2.2	Zobrazení chronologicky	6
3.2.3	Pololetní klasifikace.....	6
3.2.4	Výchovná opatření	6
3.3	Výuka.....	6
3.3.1	Rozvrh hodin	6
3.3.2	Přehled předmětů	6
3.3.3	Průběžná absence	6
3.4	GDPR	7
3.5	Nástroje.....	7
3.5.1	Přehled přihlášení	7
3.5.2	Propojení účtů.....	7
3.5.3	Změna hesla	7
3.5.4	Nastavení.....	7

1 Úvod

1.1 Mobilní aplikace

Mobilní aplikaci si můžete stáhnout do svého mobilního telefonu nebo tabletu z příslušného obchodu. Přejděte na Google Play pro Android, App Store pro iPhone nebo Windows Store pro Windows Phone a dejte vyhledat aplikaci Bakalář OnLine (novější verze aplikace). Po její instalaci zapište adresu <https://zshostivar.bakalari.cz>, nebo vyhledejte naši školu a adresa se zapiše automaticky, poté zadejte uživatelské jméno a heslo.

Mobilní aplikace slouží hlavně k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce apod., pro vyšší komfort a více informací je nutné používat také webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.

1.2 Webová aplikace

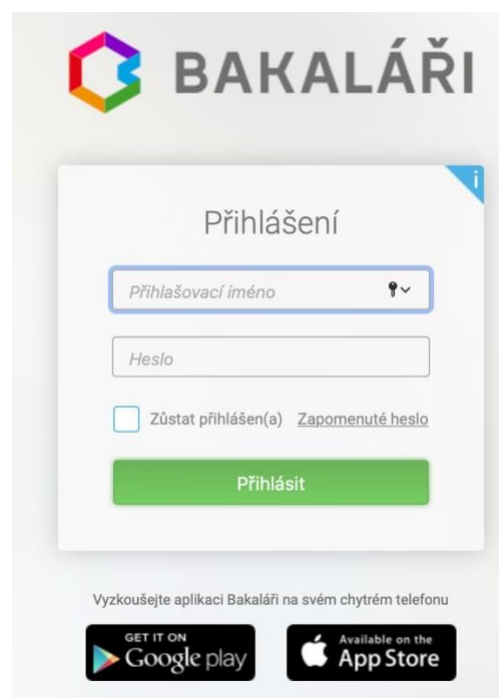
Webovou aplikaci si otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zshostivar.bakalari.cz> nebo v pravém dolním rohu na webu <http://www.zshostivar.cz>, kde kliknete na logo Bakalářů. K přístupu můžete samozřejmě používat různá zařízení, která mají internetový prohlížeč – počítač, notebook, telefon nebo tablet.

2 Popis webové aplikace

2.1 Webová aplikace

- Do internetového prohlížeče zadejte stránku <https://zshostivar.bakalari.cz>
- Zadejte přihlašovací jméno a heslo
- Žáci i rodiče obdrží heslo od třídních učitelů.
- *Po přihlášení lze heslo změnit v menu Nástroje – Změna hesla.*

Rodičovský účet je jiný než žákovský
(umožňuje mimo jiné omlouvat absenci)



2.2 Ztráta hesla

Přihlašovací údaje

Pokud jste zapoměli heslo, nebo Vám správce systému dosud žádné heslo nepřidělil, zadejte svou mailovou adresu, na kterou bude zaslána zpráva s instrukcemi o změně hesla.

zadejte e-mail ...

Pokračovat

Přihlašovací údaje

Pokud jste zapoměli heslo, nebo Vám správce systému dosud žádné heslo nepřidělil, zadejte svou mailovou adresu, na kterou bude zaslána zpráva s instrukcemi o změně hesla.

Mail byl úspěšně odeslán na Vaši adresu. Dále pokračujte podle instrukcí z tohoto mailu.

Zpět na přihlášení

Změna hesla

Zde můžete nastavit své heslo, které použijete pro přihlášení do webové aplikace.

požadovaná složitost hesla: délka alespoň 8 znaků, alespoň 1 písmeno a alespoň 1 číslice

přihlašovací jméno

zadejte nové heslo:

zadejte nové heslo znovu:

Změnit heslo

Zpět na přihlášení

- Ve webovém prohlížeči máme otevřenou stránku na adrese <https://zshostivar.bakalari.cz> a klikněte na odkaz *Zapomenuté heslo*.
- Zadejte email, který jste poskytli škole ke komunikaci.
(Pokud škola nemá Váš email k dispozici, napište e-mail na **admin@zshostivar.cz**)
- Na Váš email dojde zpráva s uživatelským jménem a odkazem na vytvoření hesla.
- V emailové zprávě klikněte na došlý odkaz a nastavte si dle instrukcí Vaše nové heslo **(alespoň 8 znaků, alespoň 1 číslice a 1 písmeno)**.
- Přejděte na adresu <https://zshostivar.bakalari.cz> a použijte uživatelské jméno došlé v emailu a heslo, které jste si nastavili.

2.3 Pokud email není nalezen v databázi školy:

- zkontrolujte, zda v emailové adrese nemáte překlep
- zadávejte pouze ten email, který má škola v databázi
- pokud jste si jistí, že zadáváte správný email a i přesto Vám aplikace hlásí, že email nebyl nalezen, obraťte se prosím na třídního učitele Vašeho dítěte

2.4 Email byl odeslán, ale do schránky nedorazí:

- zkontrolujte složku *Spam* nebo *Nevyžádané zprávy*, jestli náhodou nebyla zpráva filtrem vyhodnocena jako spam
- zprávy s heslem jsou odesílány obratem, může se ale stát, že dojde ke zpoždění v odesílání nebo přijímání zprávy, proto chvíli vyčkejte
- napište e-mail na **admin@zshostivar.cz**

Tip: Aby žák mohl využívat funkci zapomenuté heslo, je nutné vyplnit jeho školní emailovou adresu (XXprijmenijmeno@zshostivar.cz)

2.5 Propojení účtů – více dětí na škole

V případě, že máte více dětí na naší škole, můžete si více účtů propojit v jeden.

- přihlaste se do webové aplikace (zshostivar.bakalari.cz) do jednoho účtu jako rodič
- po přihlášení si otevřete záložku **Nástroje** a dále

Propojení účtů

- zadejte přihlašovací údaje k dalšímu účtu a stiskněte tlačítko **Propojit**, účty se propojí
- po propojení účtů je možné se jednoduše přepínat mezi účty **pomocí ikonky vpravo nahoře:**



Spojené účty
Nemáte propojené žádné účty.

Propojení dalšího účtu

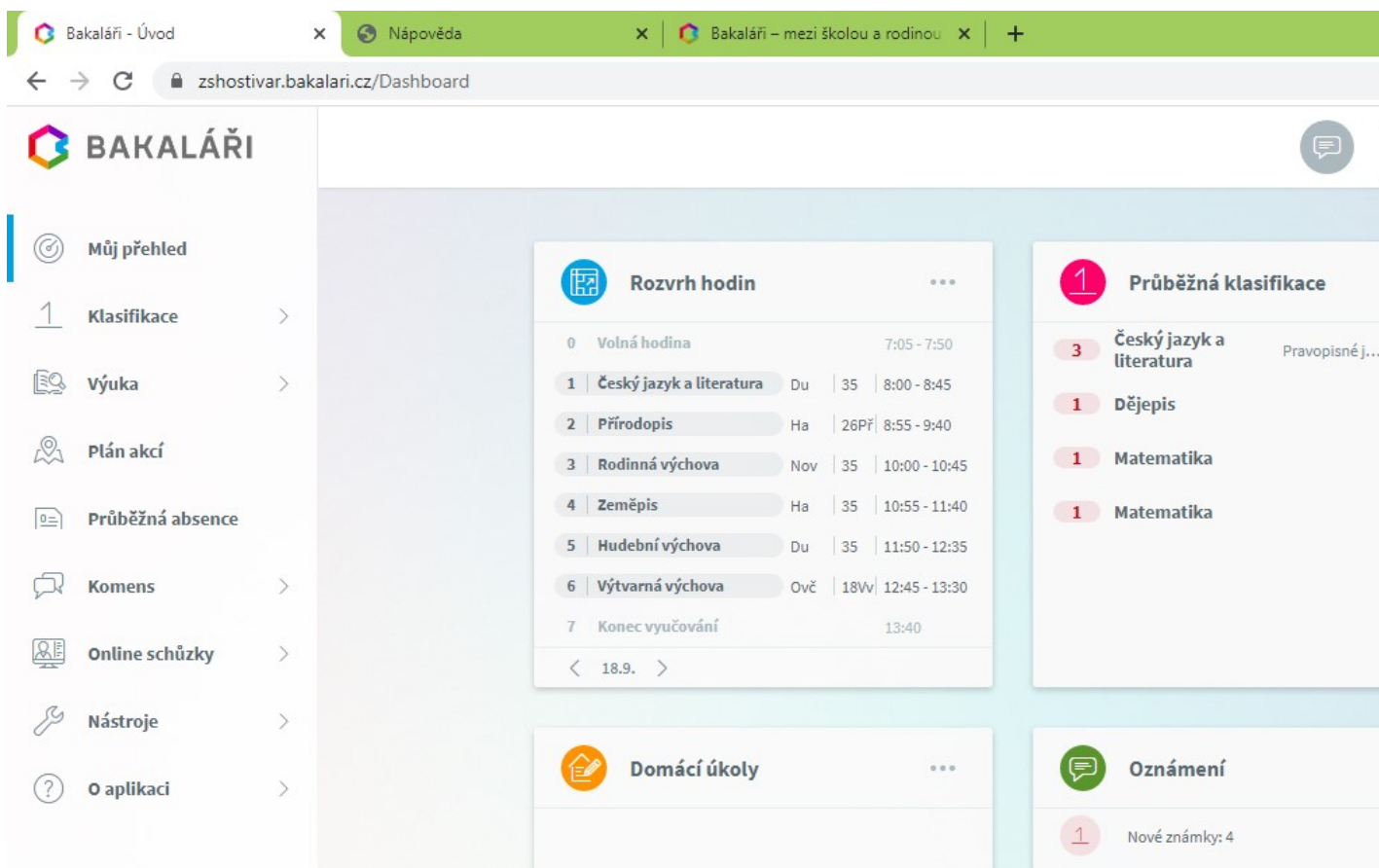
Přihlašovací jméno

Heslo

Propojit

3 Webová aplikace – ovládání

Po přihlášení uvidíte základní přehled nejdůležitějších údajů týkajících se žáka nebo rodičů.



3.1 Přehled a úprava osobních údajů

Zde si můžete prohlížet osobní údaje, které o Vás nebo o dítěti škola eviduje. V případě, že se některý z údajů změnil nebo není správný, je možné po kliknutí na tlačítko *Umožnit změny daný údaj editovat*. Po akceptaci školou bude tento údaj změněn. Žáci tento modul nemají přístupný, prohlížet a editovat jej mohou jenom rodiče.

3.2 Klasifikace

3.2.1 Průběžná klasifikace

Zde uvidíte jednotlivé udělené známky ze všech předmětů.

Poznámka: Ne všechny známky jsou stejné, některé mají vyšší váhu (čtvrtletní práce), některé nízkou váhu (aktivita v hodině). Váhu známky uvidíte při otevření podrobností o dané známce.
*Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek.
Je na zvážení každého učitele, kolik vah bude v klasifikaci využívat.*

3.2.2 Zobrazení chronologicky

Zde si můžete zobrazit udělené známky srovnané dle času stejně jako v klasické papírové žákovské knížce, včetně dalších podrobnějších informací.

3.2.3 Pololetní klasifikace

Zde uvidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Přepínat se můžete mezi známkami nebo souhrny. U souhrnů vidíte celkový prospěch za obě pololetí: prospěl (a) s vyznamenáním, prospěl (a), neprospěl (a). Dále v souhrnu můžete vidět celkový průměr v každém pololetí, omluvené a neomluvené hodiny a datum vydání vysvědčení.

3.2.4 Výchovní opatření

Přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo uděleno.

3.3 Výuka

3.3.1 Rozvrh hodin

V rozvrhu hodin vidíte časy hodin, jednotlivé předměty, umístění výuky do konkrétní místnosti, aktuální změny, udělené domácí úkoly nebo aktuální absenci žáka. Červeně obarvené hodiny značí nějakou změnu v rozvrhu hodin (přesun hodiny, suplování nebo odpadlou hodinu). Písmeno D označuje hodinu s domácím úkolem, spodní barevné ohraničení označuje druh absence.


3.3.2 Přehled předmětů

Zde uvidíte všechny předměty, které má žák zapsán, včetně jména vyučujícího.

3.3.3 Průběžná absence


V průběžné absenci můžete sledovat aktuální docházku žáka, dívat se na procentuální absenci v jednotlivých předmětech nebo si zobrazovat přehled absencí po jednotlivých dnech.


Použité ikonky v přehledu absencí


 aktuální absence, kterou je nutné omluvit

 řádně mluvená absence uváděná na vysvědčení

 neomluvená absence uváděná na vysvědčení

 pozdní příchod (zaspání, zpoždění dopravy), je nutné jej omluvit

 nezapočtená absence (účast na školních akcích - závody, návštěva divadla s jinou třídou apod.)

 dřívější odchod, je nutné omluvit předem. Omluvenka musí obsahovat prohlášení o přebrání zodpovědnosti zák. zástupcem, pokud žák odchází sám.

3.4 GDPR

V této sekci se v budoucnu budou zobrazovat přehledy různých souhlasů týkajících se GDPR, které přes webovou aplikaci budete moci odsouhlasit.

3.5 Nástroje

3.5.1 Přehled přihlášení

Zde si můžete prohlédnout přehled svých prohlášení a filtrovat si je dle zadaného časového období. Pokud objevíte nějakou podezřelou aktivitu (např. přihlášení z IP adresy, o které nic nevíte), doporučujeme změnit své heslo v sekci Nástroje - Změna hesla.

3.5.2 Propojení účtů

Pokud máte více dětí na škole, je možné jejich účty spojit do jednoho a využít jednoho přihlášení do systému pro zobrazení informací o všech dětech. (Podrobný postup byl uveden výše)

3.5.3 Změna hesla

Heslo je možné si kdykoliv změnit, v této sekci zadejte pro změnu hesla staré heslo a dvakrát nové heslo.

3.5.4 Nastavení

V nastavení si můžete změnit jazyk Bakalářů na angličtinu, řazení domácích úkolů, zobrazení aktuálního rozvrhu, případně si obnovit nastavení panelů na hlavní stránce.

**Aplikace Bakaláři bude postupně aktualizována o další funkce a údaje.
Budeme Vás informovat.**

admin@zshostivar.cz